

Dit reglement is onlosmakelijk verbonden met het Algemeen Reglement NVTG d.d. 01-04-2023

Bijlagen:

1. Beoordelingsformulier presentatie.
2. Totaaluitslagen presentatie.

1. Algemeen

Verwisseling van aantal paarden en/of veranderen van rijtuig, harnachement en/of kleding tijdens de rit is niet toegestaan. Ook is niet toegestaan de bezetting (*personen*) op enigerlei wijze te veranderen. Behoudens bij calamiteiten, uitsluitend naar oordeel van de jury.

Het dragen van regenkleding is zonder restrictie toegestaan, mits de weersomstandigheden dit rechtvaardigen. Dit dient dan regenkleding te zijn, passend bij de stijl van de aanspanning.

2. Indeling in rubrieken.

De aanspanningen in de categorieën 1 en 2 worden elk ingedeeld in rubrieken.

1	Enkelspan Pony	(t/m 1.489 mtr)
2	Meerspan Pony's	(t/m 1.489 mtr)
3	Enkelspan Paard	(1.49 mtr en hoger)
4	Meerspan Paarden	(1.49 mtr en hoger)

Onder Meerspan verstaat men : tweespan, Klavertje 3, Tandem, Bisschopsaanspanning e.d.
De maat is bepalend en niet het ras van paard of pony (*als voorbeeld: Haflinger, Fjord, Merens etc.*)

De indeling in rubrieken zal in beide categorieën, respectievelijk 1. Authentiek & 2. Replica's, altijd geschieden.

3. De Wedstrijd.

De wedstrijd zal bestaan uit een presentatie welke plaatsvindt ~~voor~~ **aanvang van** **gedurende** de tocht. De wedstrijd vind plaats op één dag

~~Tijdens de tocht zal er vervolgens nog een rijdende beoordeling plaatsvinden.~~

4. Presentatie.

1. De aanspanning wordt **in stilstand** door elk jurylid afzonderlijk beoordeeld.
De juryleden, ~~elk bijgestaan door een secretaris/esse~~, beoordelen afzonderlijk zonder onderling overleg de deelnemende aanspanningen op onderstaande waarderingpunten:

Algemene indruk (voordat de aanspanning in detail beoordeeld wordt).

- Verhouding rijtuig/paarden.
- Algemene Voorkomen.
- Harmonie tussen de kleuren van het rijtuig en de kleding van de menner, Grooms en passagiers.

Paarden / Pony's.

- Bouw, Fierheid, Homogeniteit.
- Afwezigheid van kwalen en kwetsuren.
- Toiletering en verzorging.
- Kwaliteit en staat van het hoefbeslag.

Tuigen.

- Conform de traditie.
- Passend aan het paard en bij het rijtuig.
- Staat van het tuig en netheid ervan.
- Veiligheid van het tuig.

Rijtuig.

- Authenticiteit en algemene staat (*netheid rijtuig*).
- Evenwicht.
- Toebehoren (*Lampen, Koffer, Zweep e.d.*).
- Passendheid van het paard conform de traditie.

Menner, Groom(s) en Passagiers.

- Model en passende stijl van de kleding.
- Zorg voor details.
- Hoed, Schoenen, Handschoenen en Schootskleed.
- Accessoires.
- Zweep en Leidselvoering.

Rijdende Beoordeling.

- Het ontspannen en in aanleuning gaande paard(en), Pony(s).
- Bij meerspannen het optreden als een geheel.
- Rijvaardigheid en het effect van de hulpen.
- Uitstraling van het geheel.

De voor iedere aanspanning beschikbare tijd dient voor elke te beoordelen aanspanning gelijk te

~~zijn en zal vijf (5) minuten bedragen. Een belsegnaal van de ringmeester zorgt voor wisseling van deelnemers.~~ Het dragen van bescherming zoals beenbeschermers, bandages en hoefbeschermers (m.u.v. Hoefschoenen) zijn niet toegestaan bij de presentatie.

5. Protocollijst presentatie.

(zie bijlage 1: beoordelingsformulier presentatie)

1. Van genoemde waarderingspunten wordt door elk jurylid op een afzonderlijke protocollijst een waarderingscijfer van 1 t/m 20 (*halve cijfers bv. 7.5 etc. zijn toegestaan*) ingevuld. Het totaal te behalen punten per jurylid bedraagt maximaal 200 punten. Het gemiddelde van het door de ~~twee~~ juryleden gegeven puntenaantal is de einduitslag.
2. Alle onderdelen hebben een eigen wegingscoëfficiënt :

- Algemene Indruk	1
- Paarden / Pony's	2
- Tuigen	2
- Rijtuig	3
- Menner, Groom(s) en passagiers	1
- Algemene indruk Rijdend	1
3. Indien voor één of meerdere onderdelen geen 16 punten of hoger wordt behaald door de deelnemer, dan zal de jury de reden daarvan voorzien van motivatie en aandachtspunten vermelden op het protocol.
4. Mochten wijzigingen m.b.t. de cijfers nodig zijn op het protocol, dan zullen de juryleden een paraaf achter de wijziging zetten.

6. Wedstrijdsecretariaat.

1. Na afloop van de **beoordeling presentatie** overhandigen de juryleden de protocollijsten, ná deze te hebben ondertekend, aan het wedstrijdsecretariaat. Het wedstrijdsecretariaat zal de behaalde scores verwerken en vermelden op de totaaluitslagenlijst (*Bijlage 2*).
2. De jury ondertekent vervolgens ook de totaaluitslagenlijst én stuurt deze op aan het secretariaat van de NVTG.
3. De startlijst en het origineel van alle protocollijsten worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie (3) dagen na dato door de organiserende vereniging/stichting toegezonden aan het secretariaat van de NVTG. De naam en het volledige adres, telefoonnummer en lidmaatschapsnummer NVTG alsmede het type rijtuig met bouwjaar, de categorie en de rubriek, aantal paarden/pony's en hun ras, van de deelnemers worden door de organisatie vooraf op alle lijsten volledig ingevuld.
4. Deelnemers aan een CTA die geen lid zijn van de NVTG worden wel vermeld op de totaaluitslagenlijst. Zij kunnen ook in aanmerking komen voor de "dagprijzen" **voor zover die worden uitgereikt.**
5. De organiserende vereniging/stichting behoudt een afschrift van de totaaluitslagenlijst en de protocollijst en draagt zorg voor archivering.
6. Na afloop van de CTA zullen kopieën van de door de juryleden opgemaakte protocollijsten door de zorg van het wedstrijdsecretariaat i.c. de organiserende vereniging/stichting, aan de deelnemers worden uitgereikt.
7. Juryleden dienen tot tenminste een half uur na uitreiking van de protocollijsten ter beschikking van de deelnemers te blijven voor het eventueel beantwoorden van vragen m.b.t. uitslagen, beoordelingen, advisering etc.

7. Recht van beklag.

1. Deelnemers die zich bezwaard voelen t.a.v. de presentatie of enig ander aspect van de organisatie van de CTA hebben het recht dit (*uitsluitend schriftelijk, of per E-mail*) kenbaar te maken. De deelnemer(*ster*) dient zijn/haar bezwaarschrift binnen 2 x 24 uur na de rit/dag (*datum poststempel/maildatum*) te zenden aan zowel het bestuur van de betreffende organiserende vereniging/stichting alsmede aan het secretariaat van de NVTG.
2. Het bezwaar kan niet gaan over de toegekende waardering(*en*) bij de presentatie. Ná het genoemde tijdstip zullen bezwaarschriften niet meer als zodanig in behandeling worden genomen.

8. Administratieve bescheiden.

1. Alle benodigde documenten ten behoeve van een CTA dienen door de zorg van de organiserende vereniging/stichting tijdig uit dit reglement te worden gekopieerd, zodat de door de vereniging/stichting aan te wijzen secretarissen/esses voldoende lijsten, naar rato van het aantal te jureren aanspanningen ter beschikking van de jury hebben, alsmede enkele reserve exemplaren.

9. Geldigheid van een rit als Concours traditionele aanspanningen.

1. Indien naar het oordeel van de NVTG c.q. de betreffende juryleden blijkt dat niet is voldaan aan de in dit reglement gestelde bepalingen, kan de NVTG, na advies van de afgevaardigde van de NVTG, de geldigheid van een rit als CTA vervallen verklaren.
Een jurylid is gerechtigd niet te jureren indien naar zijn/haar overtuiging ter plaatse onvoldoende uitvoering gegeven kan worden aan de jurering.
Een beslissende stem hierin heeft de voorzitter van de jury van de NVTG.

10. Overige bepalingen.

1. Alle in dit reglement genoemde bedragen berusten op prijspeil 2023.
2. In alle gevallen waarin niet of niet volledig in dit reglement is voorzien beslist het bestuur van de NVTG.

© NVTG 2023

