

Dit reglement is onlosmakelijk verbonden met het Algemeen Reglement NVTG d.d. 01-04-2020

Bijlagen:

1. Formulier adviesmoment.
2. Totaallijst.

1. Informatie:

1. De adviesmomenten worden vier (4) maal per jaar gehouden ter voorbereiding op het Nederlands Kampioenschap.
2. Na vaststelling van de kalender met evenementen zal het bestuur, na overleg met organisaties de adviesmomenten toekennen en bekendmaken.
3. De Adviesmomenten vinden plaats tijdens evenementen waarbij de deelnemers worden geadviseerd door een, door de NVTG erkende jury. Naar gelang het aantal deelnemers wordt het aantal juryleden vastgesteld.
4. Doel van het adviesmoment is om de deelnemers aan het Nederlands Kampioenschap voor te bereiden op hun deelname en eventuele aandachtspunten ter sprake te brengen in aanloop naar het NK alsmede kennisoverdracht naar de overige deelnemers.

2. Vrijheid van de verenigingen.

1. De organiserende verenigingen / stichtingen of instellingen staat het vrij om deelnemers uit te nodigen voor deelname aan het evenement.
2. De organiserende vereniging/stichting staat het vrij om prijzen (*en bijbehorende rozetten*) uit te reiken naar eigen inzicht. De behaalde score van het adviesmoment zou hiervoor als uitgangspunt gebruikt mogen worden.

3. Deelnemers.

1. Iedere eigenaar-rijder óf rijder van een aanspanning, hierna deelnemer genoemd, kan op basis van vrijwilligheid deelnemen, mits hij voldoet aan alle wettelijke eisen van de betreffende organisatie.

4. Uitvoering:

1. Het formulier adviesmoment (zie bijlage 1: formulier adviesmoment) wordt gedurende de dag als uitgangspunt gebruikt in het geven van advies aan de deelnemers.
2. Indien er deelnemers zijn welke niet in de Cat 1 of Cat. 2 vallen, zoals omschreven in het algemeen reglement, dan zullen deze ook worden beoordeeld.
3. De aanspanning wordt door elk jurylid afzonderlijk beoordeeld op onderstaande waarderingspunten:

Algemene indruk

- Verhouding rijtuig/paarden.
- Algemene Voorkomen.
- Harmonie tussen de kleuren van het rijtuig en de kleding van de menner,
- Grooms en passagiers.

Paarden / Pony's.

- Bouw, Fierheid, Homogeniteit.
- Afwezigheid van kwalen en kwetsuren.
- Toilletering en verzorging.
- Kwaliteit en staat van het hoefbeslag.

Tuigen.

- Conform de traditie.
- Passend aan het paard en bij het rijtuig.
- Staat van het tuig en netheid ervan.
- Veiligheid van het tuig.

Rijtuig.

- Authenticiteit en algemene staat (*netheid rijtuig*).
- Evenwicht.
- Toebehoren (*Lampen, Koffer, Zweep e.d.*).
- Passendheid van het paard conform de traditie.

Menner, Groom(s) en Passagiers.

- Model en passende stijl van de kleding.
- Zorg voor details.
- Hoed, Schoenen, Handschoenen en Schootskleed.
- Accessoires.
- Zweep en Leidselvoering.

Rijdende Beoordeling.

- Het ontspannen en in aanleuning gaande paard(en), Pony(s).
- Bij meerspannen het optreden als een geheel.
- Rijvaardigheid en het effect van de hulpen.
- Uitstraling van het geheel.

4. Van genoemde waarderingspunten wordt door elk jurylid op het formulier adviesmoment een waarderingscijfer van 1 t/m 20 (*halve cijfers bv. 7.5 etc. zijn toegestaan*) ingevuld. Het totaal te behalen punten per jurylid bedraagt maximaal 120 punten.
5. Het gemiddelde van het door de juryleden gegeven puntenaantal is de einduitslag indien de organisatie prijzen wenst uit te reiken.
6. Mochten wijzigingen m.b.t. de cijfers nodig zijn op het protocol, dan zullen de juryleden een paraaf achter de wijziging zetten.

5. Verwerking van de formulieren.

1. De juryleden zullen de behaalde scores bespreken, verwerken en vermelden op de totaalijst (*Bijlage 2*).
2. Na afloop van het evenement overhandigen de juryleden de formulieren aan de betreffende deelnemer.
3. De voorzitter van de jury ondertekent vervolgens ook de totaalijst en stuurt deze op aan het secretariaat van de NVTG.
4. Juryleden dienen tot tenminste een half uur na het evenement ter beschikking van de deelnemers te blijven voor het eventueel beantwoorden van vragen m.b.t. advisering, e.d.

6. Recht van bezwaar.

1. Deelnemers die zich bezwaard voelen t.a.v. het advies of enig ander aspect van de organisatie van het evenement hebben het recht dit (*uitsluitend schriftelijk, of per E-mail*) kenbaar te maken. De deelnemer(*ster*) dient zijn/haar bezwaarschrift binnen 2 x 24 uur na het evenement (*datum poststempel/maildatum*) te zenden aan zowel het bestuur van de betreffende organiserende vereniging/stichting alsmede aan het secretariaat van de NVTG.
2. Het bezwaar kan niet gaan over de toegekende waardering of adviezen.
3. Ná het genoemde tijdstip zullen bezwaarschriften niet meer als zodanig in behandeling worden genomen.

7. Overige bepalingen.

1. Alle in dit reglement genoemde bedragen berusten op prijspeil 2020.
2. In alle gevallen waarin niet of niet volledig in dit reglement is voorzien, beslist het bestuur van de NVTG.

