

Voor het goede verloop van een evenement en het verwerken van de uitslagen daarvan, zijn een aantal punten van belang.

1. De aanvraag tot het houden van een evenement dient uiterlijk 1 februari van elk jaar ingediend te worden bij het secretariaat van de NVTG.
2. De organisatie dient voor een evenement minimaal deelnemers uit te nodigen uit categorie 1 en/of 2.
3. De organisatie zal de juryleden en het secretariaat van de NVTG minimaal 5 dagen voor het evenement de jureringslijst toezenden.
4. Per jurylid zal de organisatie zorgdragen voor een secretaris/esse; deze dient correct gekleed te zijn in de sfeer van het evenement. (Zie hiervoor de gedragscode voor juryleden en officials)
5. Enkele juryleden nemen graag hun eigen schrijfster mee. Graag overleg voeren met de betrokken juryleden hierover.
6. De organisatie draagt er zorg voor dat de benodigde stukken tevoren reeds zo volledig mogelijk zijn ingevuld (naam, adres, plaats, lidmaatschapsnummer van de NVTG, type rijtuig, categorie en rubriek en aantal en ras van de paarden, etc.).
7. Desgewenst kan men ook gebruik maken van de diensten van de rekenkamer van de NVTG, dit voor kosten van de organisatie (0,28 p/km v.v.) Inlichtingen hierover via het secretariaat van de NVTG.
8. Ten einde de jury in de gelegenheid te stellen de aanspanning tijdens de rit te beoordelen, dient de organisatie een auto met chauffeur (of iemand die met de route en omgeving bekend is) ter beschikking te stellen van de beide juryleden en hun secretaris/esse. Na de rijdende beoordeling door de juryleden dient nog minimaal 1,5 uur verschil te zitten in de bekendmaking van de prijzen aan de deelnemers. Hiervoor dienen immers nog de nodige administratieve handelingen verricht te worden.
9. De organisatie is vrij in de uitreiking van prijzen, m.b.t. hoeveelheid, voor welke groepen, deelnemers enz. Echter: een rozet is geen prijs maar een prijsaanduiding [oranje=1; rood=2; wit=3; blauw=4; groen=5]. Regel is: één prijs per vier gestarte deelnemers of deel daarvan. Bijvoorbeeld: 8 gejureerde aanspanningen = 2 prijzen en 9 of 10 gejureerde aanspanningen = 3 prijzen [per groep]. Hierbij adviseren wij de organisaties om een ruimer prijzenbeleid te hanteren ten behoeve van de motivatie van de deelnemers
10. De juryleden zullen minimaal een half uur na afloop van het bekend maken van de behaalde scores aanwezig blijven voor het geven van een toelichting of advies aan de deelnemers.
11. Uiteraard zijn de juryleden gast van uw vereniging wat de lunch en consumpties betreft.
12. De deelnemers dienen zich ten allen tijde te houden aan de geldende verkeersregels.
13. Hoewel de evenementen onder auspiciën van de NVTG worden verreden is de NVTG niet verantwoordelijk of wettelijk aansprakelijk.
14. Wanneer de deelnemers vertrekken is het advies om ze allemaal via een centraal punt danwel doorgang te laten vertrekken om zo de juryleden een goede kans te bieden om de eerste indruk te krijgen en de deelnemers te controleren op de veiligheid. Een ringmeester op dit punt zou ook een goed idee zijn om het wat gecontroleerder te laten verlopen.
15. Het zou voor de beoordelingen goed werken als u als organisaties vraagt aan de deelnemers om het rijtuig nummer aan de achteras te hangen.

## Adviezen

1. Maak de rit niet overdreven lang, houdt u rekening met de soorten aanspanningen en de ervaringen van de koetsier/paarden/pony's en verdeel de rit in goede delen: het is niet alleen goed voor de paarden, ook de deelnemers zullen elkaar graag willen spreken tijdens een pauze.
2. Als u tijdens een defilé of presentatie, welke niet tegen het einde van de rit wordt gehouden, een bekendmaking van de prijzen wilt houden, kunt u het beste rozetten ter plaatse uitreiken; de prijzen zelf en de protocollen kunt u het best uitreiken na afloop van de rit. Dit voorkomt dat enkele deelnemers voortijdig afhaken van de rit en geeft de juryleden gelegenheid te praten met de deelnemers.
3. Indien mogelijk is het voor de deelnemers prettig als zij tevoren weten of de rit over de verharde weg gaat of over zandwegen; tevens kan het prettig zijn de verdeling van de rit in kilometers tevoren te weten (trainen). Wellicht is dit te vermelden in de uitnodiging.
4. Het kan dienen aan de juryleden een mobiel telefoonnummer te geven van iemand die belast is met de leiding van de rit in geval van calamiteiten.
5. Uiteraard heeft u tevoren contact opgenomen met de eigenaren/beheerders van de wegen/paden die u wilt gebruiken. Ook al is het niet verplicht, u krijgt makkelijker toestemming voor een volgende keer als u een "bezemwagen" met bezem, schep en afvalzakken laat meerijden opdat anderen niet gehinderd worden met een overmaat aan uitwerpselen van de paarden en het afval welke de deelnemers hebben.
6. Mocht u vragen hebben over de te organiseren ritten, dan zijn zowel het bestuur van de NVTG als de juryleden altijd bereid u tevoren van advies te dienen.

